

Lublin, 28.07.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Solidarności Globalnej

ul. Niepodległości 13/34, 20-246 Lublin

Tel. 537-902-657

e-mail: info@solidarity.com.pl

NIP: 946-25-33-764

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego przy udzielaniu zamówień, w oparciu o procedurę opisaną w art.II.9.1. Umowy Finansowej w oparciu o zapisy dot. Zamówień publicznych i wytycznych wg „Podręcznika dla beneficjenta (...)” COPE MSW, 2014 r. (Rozdział 3., 3.2. Zasada nr 4 – Zamówienia publiczne).

III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i wydruk materiałów promocyjno - informacyjnych** na potrzeby realizacji projektu „Współpraca międzynarodowa jako metoda budowania lokalnego potencjału integracyjnego polskich miast (Lublina i Białegostoku)” nr 13/11/EFI finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich, budżetu państwa i środków własnych Stowarzyszenia Solidarności Globalnej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia został podany przy każdej pozycji w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Uwagi dotyczące przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.



3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie
7. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

Stowarzyszenie Solidarności Globalnej
ul. Niepodległości 13/34, 20-246 Lublin

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**Oferta na wykonanie i wydruk materiałów promocyjno - informacyjnych
dla Stowarzyszenia Solidarności Globalnej w Lublinie**

8. Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **terminie do dnia 11.08.2014 r. do godz. 12:00** lub przesłać na adres:

Stowarzyszenie Solidarności Globalnej
ul. Niepodległości 13/34, 20-246 Lublin

W przypadku wysłania oferty kurierem lub pocztą, ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu przed tym terminem.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty i wpisuje do formularza oferty, w którym uwzględnia wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia. W cenę brutto należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Do wyliczonej wartości netto należy dodać obowiązujący podatek VAT i po zsumowaniu wyliczyć wartość brutto, na podstawie której będzie wybrana oferta najkorzystniejsza.



2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania.
3. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
4. Cenę w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymagania zawarte w zapytaniu, z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

- **Najniższa cena – waga kryterium 100%**
- Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:
- Wartość punktowa = $100 \times (C_{min}/C_b)$, gdzie:
 - C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,
 - C_b - cena oferty badanej.
 - Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

VIII. ZAŁĄCZNIKI.

Zamawiający informuje, że n/w załączniki stanowią integralną część zapytania:

1. Zał. Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Zał. Nr 2 – Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i wydruk materiałów promocyjno - informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Współpraca międzynarodowa jako metoda budowania lokalnego potencjału integracyjnego polskich miast (Lublina i Białegostoku)” nr 13/11/EFI finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich, budżetu państwa i środków własnych Stowarzyszenia Solidarności Globalnej.
2. Wszystkie materiały powinny zawierać godło UE, logotypy SSG lub/i informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich i budżetu państwa w oparciu o zapisy dot. Informacji i promocji wg „Podręcznika dla beneficjenta (..)” COPE MSW, 2014 r. (Rozdział 4., 4.2. Informacja i promocja).
3. Zamawiający dostarcza obowiązujące Wytyczne w zakresie informacji i promocji wraz z wizualizacją i logotypami, a przygotowanie do nadruku opracowuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić każdorazowo w toku realizacji zamówienia wszystkie uwagi, sugestie i wskazówki Zamawiającego dotyczące przygotowania materiałów.
5. Przed dostarczeniem każdego z artykułów informacyjno-promocyjnych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia każdego materiału (produktu) w celu uzgodnienia końcowego produktu, aż do momentu zaakceptowania ich przez Zamawiającego.
6. Transport i dostarczenie wszystkich materiałów w stanie nienaruszonym wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.



PARAMETRY TECHNICZNE ARTYKUŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH:

1. Druk ulotki (wersja polska i angielska)

- Termin wykonania: **do 26 września 2014r.**
- Opis produktu:
 - format ulotki: A4 łamana do A5
 - nadruk: 4+4
 - papier: kreda błysk (gramatura 120 g lub grubszy 135 g), pełny kolor
 - technologia druku: offset
- Nakład: 1000 egzemplarzy (2 x 500 egz.)
- Druk według projektu graficznego przedstawionego przez Zamawiającego.

2. Smycze z nadrukiem

- Termin wykonania: **do 26 września 2014r.**
- Opis produktu:
 - smycz reklamowa zakończona metalowym karabińczykiem,
 - smycze reklamowe białe z nadrukiem pełnokolorowym, jednostronnym,
 - szerokość 15-20 mm, z karabińczykiem i sznurkiem do telefonu,
- Liczba: 500 sztuk
- Przykładowe zdjęcie:



3. Długopisy z nadrukiem

- Termin wykonania: **do 26 września 2014r.**
- Opis produktu:
 - długopis typu Cosmo z grawerem,
 - materiał: metal powlekany, długopis solidny i trwały w użytkowaniu,

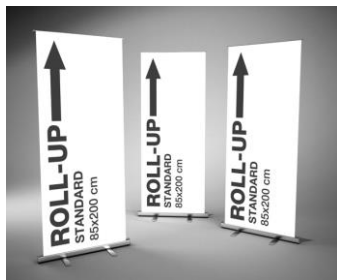


- wykończenie: długopis automatyczny, odkręcana końcówka dolna, podwójne pierścienie w dolnej części długopisu, klips i uchwyt mocujący, przycisk; duży, wymienny wkład cienko piszący w kolorze niebieskim, mechanizm przyciskany,
 - kolor: korpus niebieski, przycisk w kolorze srebrnym; dodatki: klips i uchwyt mocujący, końcówka dolna oraz dwa pierścienie w dolnej części długopisu w kolorze srebrnym,
 - rozmiar: 140 x 14 x 14 (+/-5%),
 - waga: ok. 10g,
 - nadruk: 1+0 po obu stronach długopisu: na jednej stronie nadruk 1 logotypu wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego; na drugiej stronie nadruk 1 logotypu, znakowanie po akceptacji Zamawiającego metodą grawerki laserowej; max rozmiar znakowania na korpusie: 65 x 6mm,
 - długopis powinien mieć lekko działający automat wciskania i wyciskania, dokładnie dopasowane części oraz charakteryzować się jednorodnością zastosowanych materiałów i estetyką wykonania.
- Elementy graficzne zostaną określone przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia poniżej podano przykładowe zdjęcie.
 - Liczba: 200 sztuk
 - Przykładowe zdjęcie:



4. Roll up

- Termin wykonania: **do 26 września 2014r.**
- Opis produktu:
 - wykonana w pełni z aluminium, sprawdzona konstrukcja w komplecie z czarną torbą transportową. Roll up ten posiada dwie nóżki oraz jeden słupek. Rozmiary: 85 szerokość na 200 cm wysokości.
 - grafika na podkładzie gładki baner o gramaturze 440 g/m² z przekładką nieprzepuszczającą światła. Posiada dwie strony (matową lub półbłyszczącą) na których można drukować w zależności od wyboru.
 - wydruk wykonywany w technologii cyfrowej LATEX 1200 dpi, lub UV 720 dpi. W przypadku wydruku materiałów wymagających wyższej jakości (np. zdjęcia) opcja Latex.
- Liczba: 2 sztuki
- Przykładowe zdjęcie:



5. Tablice informacyjne

- Termin wykonania: **do 26 września 2014r.**
- Opis produktu:
 - tablica jednostronna
 - technologia: nadruk w technologii UV full kolor, druk bezpośredni UV,
 - rozmiar: 15 cm x 22 cm , grubość 5 mm
 - materiał: PCV w kolorze białym
 - wykończenie: powlekanie folią
 - nadruk: offset, cięcie do formatu.
 - napisy na tablicy informacyjnej muszą zostać wykonane w sposób czytelny i trwałe
 - układ tabliczki musi zawierać zestawienie znaków graficznych ułożonych w następującej kolejności, poczynając od lewej strony:
 - ❖ godło Unii Europejskiej oraz nazwa funduszu: Europejski Fundusz na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich,
 - ❖ logo Stowarzyszenia Solidarności Globalnej,
 - ❖ pośrodku należy umieścić informację o realizacji projektu: Miejsce realizacji projektu „Współpraca międzynarodowa jako metoda budowania lokalnego potencjału integracyjnego polskich miast (Lublina i Białegostoku)”,
 - ❖ na dole należy umieścić informację dotyczącą finansowania, tj.: „Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich i budżetu państwa.
- Liczba: 2 sztuki
- Przykładowe zdjęcie:



6. Zestawy piśmiennicze

- Termin wykonania: **do 26 września 2014r.**
- Opis produktu:
 - komplet piśmienniczy ze złotymi wykończeniami pakowany w etui wykonane z eleganckiego czarnego weluru. W komplecie znajduje się długopis oraz pióro kulkowe
 - wymiar etui: 170x75x32 mm
 - materiał: metal, welur
 - znakowanie: graver
- Liczba: 150 sztuk
- Przykładowe zdjęcie:



7. Wydruk kalendarza

- Termin wykonania: **do 30 listopada 2014 r.**
- Opis produktu:
 - kalendarze wielopłanszowe luksusowe,
 - kalendarz dużego formatu składający się z okładki, 12 kart z papieru kredowego ze zdjęciami i kalendarium oraz kartonowych plecków, wystających o 5 cm poza dolny brzeg kalendarza,
 - nadruk logotypów projektu, funduszu oraz informacji o współfinansowaniu wykonywany jest na wystającym fragmencie plecków, tj.:
 - logo Stowarzyszenia Solidarności Globalnej
 - logo projektu „Współpraca międzynarodowa jako metoda budowania lokalnego potencjału integracyjnego polskich miast (Lublina i Białegostoku)”
 - godło Unii Europejskiej oraz nazwa funduszu: Europejski Fundusz na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich,
 - pośrodku należy umieścić nazwę realizowanego projektu: „Współpraca międzynarodowa jako metoda budowania lokalnego potencjału integracyjnego polskich miast (Lublina i Białegostoku)” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich, budżetu państwa i środków własnych Stowarzyszenia Solidarności Globalnej.

- wymiary: 48,5 x 76 cm,
 - miejsce na nadruk: 48,5 x 8 cm,
 - kalendarium dwujęzyczne z numeracją tygodni,
 - okładka foliowana folią matową i ozdobnie lakierowana błyszczącym lakierem UV,
 - papier: kalendarz wydrukowany jest na papierze kredowym matowym,
 - wykończenie: czarna spirala z wieszakiem.
- Opakowania 10 szt.
 - Liczba: 150 sztuk.
 - Druk według projektu graficznego przedstawionego przez Zamawiającego.
 - Przykładowe zdjęcie:



8. Torby okolicznościowe

- Termin wykonania: **do 30 kwietnia 2015 r.**
- Opis produktu:
 - tradycyjna torba bawełniana z długimi uszami w kolorze beżowym o gramaturze 100 g/m², długość ucha 67 cm
 - wymiary: 360 x 420 x 1
- Liczba: 150 sztuk
- Przykładowe zdjęcie:



Załącznik nr 2

O F E R T A

na wykonanie i wydruk materiałów promocyjno - informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Współpraca międzynarodowa jako metoda budowania lokalnego potencjału integracyjnego polskich miast (Lublina i Białegostoku)” nr 13/11/EFI finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich, budżetu państwa i środków własnych Stowarzyszenia Solidarności Globalnej.

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
REGON: NIP:
Osoba do kontaktu
Telefon kontaktowy
FAX na który zamawiający ma przysyłać korespondencję
e-mail na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

**Stowarzyszenie Solidarności Globalnej
w Lublinie
Ul. Niepodległości 13/34
20-246 Lublin**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 28.07.2014 r., na wykonanie i wydruk materiałów promocyjno - informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Współpraca międzynarodowa jako metoda budowania lokalnego potencjału integracyjnego polskich miast (Lublina i Białegostoku)” nr 13/11/EFI finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich, budżetu państwa i środków własnych Stowarzyszenia Solidarności Globalnej, składam ofertę na wykonanie całości przedmiotowego zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym na następujących warunkach:

cena netto PLN,

cena brutto..... PLN,

(słownie brutto: PLN);

1. Zamówienie wykonamy zgodnie z terminami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

..... dnia 2014 r

.....
*(Podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

